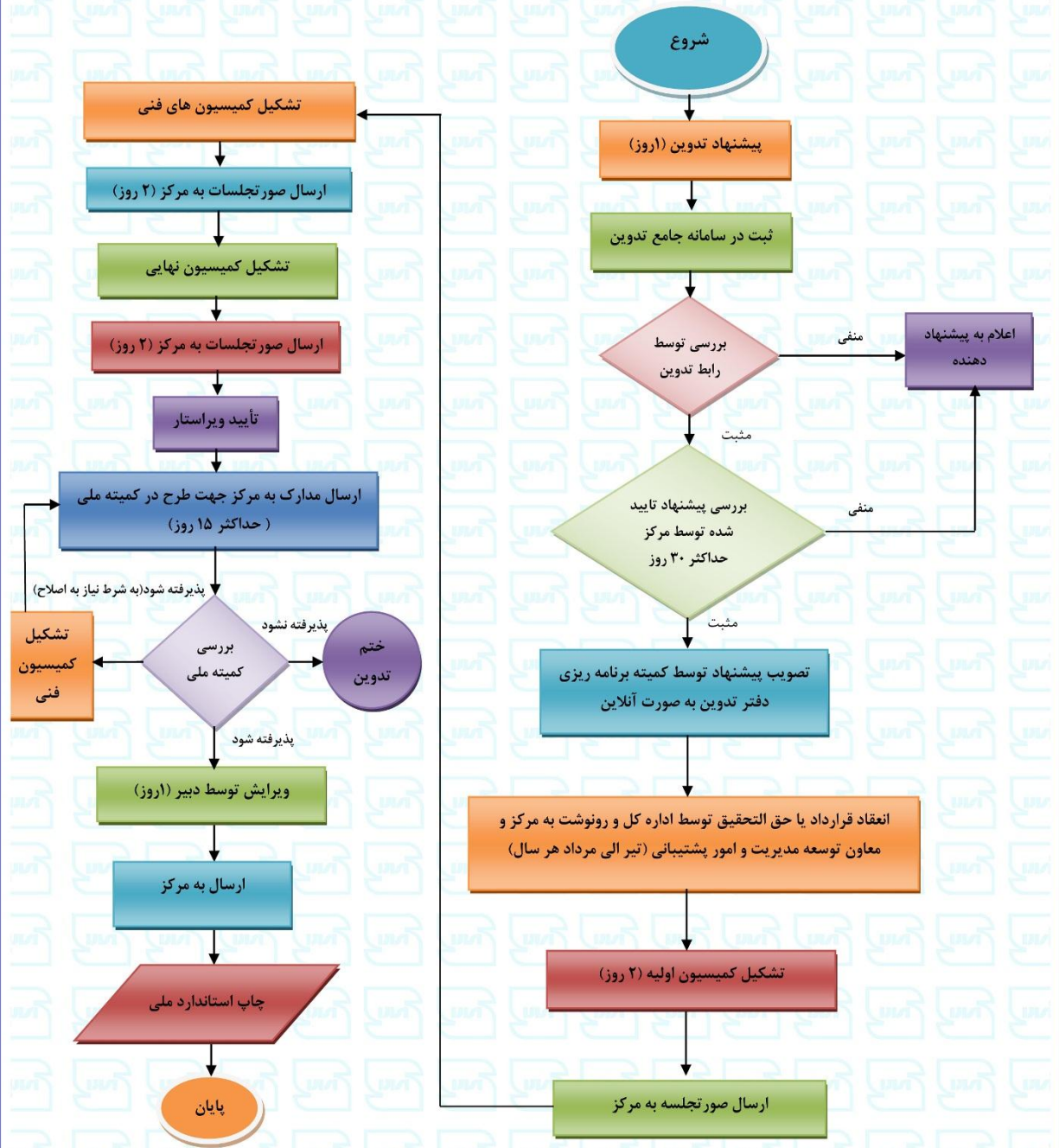


فرآیند تدوین استاندارد



نمودار گردش کار:

ثبت پیشنهاد تدوین استاندارد ملی توسط کاربران مجاز در سامانه - بررسی پیشنهاد در سامانه توسط کارشناس تدوین استان -
بررسی پیشنهاد در سامانه توسط کارشناس سازمان - مطرح کردن پیشنهاد در کمیته برنامه ریزی سازمان - در صورت تصویب در
کمیته برنامه ریزی، صدور ابلاغ پیشنهاد دهنده (دبیر) جهت شروع کار - برگزاری جلسات کمیسیون اولیه، فنی و نهایی توسط
دبیر و ویراستاری پیش نویس استاندارد توسط ویراستاران مجاز - ارسال صورتجلسات مذکور به همراه نسخه ای از پیش نویس
استاندارد ملی، اصل کارنامه و CD حاوی فایل پیش نویس استاندارد ملی و منبع مربوطه به اداره تدوین استان - بررسی مدارک
توسط کارشناس تدوین استان و ارسال به سازمان - تعیین زمان کمیته ملی توسط سازمان - برگزاری کمیته ملی در زمان مقرر -
در صورت تصویب در کمیته ملی، پیش نویس نهایی استاندارد ملی که تغییرات مطرح شده در کمیته ملی در آن اعمال گردیده به
همراه CD حاوی فایل پیش نویس توسط دبیر به اداره تدوین استان ارسال می گردد - بررسی مدارک توسط کارشناس تدوین
استان و ارسال به سازمان - اختصاص شماره ملی به استاندارد توسط کارشناسان سازمان و چاپ آن.